



ANTRAG für eine BILDSCHIRMBRILLE



Ablauf:

1. Melden Sie sich hier an: <https://portal.faux.at/Bildschirmbrille> (Strg-Taste halten + link klicken)
2. Füllen Sie dieses Formular Antrag Bildschirmbrille aus. Lassen Sie es unterschreiben.
3. Speichern es auf dem PC, mit der Augenarztbestätigung und der Brillenrechnung als ein pdf.
4. Am Ende können Sie diese pdf hinzufügen 
5. Und an mich senden: 

An das Personalbüro , 4020 Linz, Edlbacherstrasse 10

Mitarbeiter

Familienname Vorname Firma Abteilung Tel. Nr.

Hiermit beantrage ich die Abrechnung des Kostenzuschusses in der Höhe von€ brutto
(120€ Einstärkenbrille; 180€ Gleitsichtbrille)
für meine Bildschirmarbeitsbrille mit der Gehaltsabrechnung.

Ort, Datum: Unterschrift Antragsteller(in):

Vorgesetzter

Oben genannte/r Antragsteller/in ist in ihrer/seiner Funktion täglich mindestens zwei Stunden kontinuierlich oder drei Stunden mit Unterbrechung am Bildschirm tätig, und daher zum Bezug des Kostenzuschusses für eine Bildschirmarbeitsbrille berechtigt.

Datum/ Bestätigung des Vorgesetzten.....

Arbeitsmedizin

Arbeitsmedizinische Stellungnahme:

E-mail: ordination@faux.at , 0699-17 77 36 39

Verordnete Brille ist eine Bildschirmarbeitsbrille. (Rezept Augenarzt und Formular einsenden)

Datum/ Bestätigung des Betriebsarztes Dr. Faux:

Wird nach Bestätigung von Dr. Faux an das Lohnbüro gesandt.

Rechnungskopie Brille und Verordnung von Augenarzt (bzw. Optiker) dem Antrag beilegen.